

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИТУ МИСИС

И.М. Исаев

« 04 » октября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии НИТУ МИСИС**  
**по порядку проведения и результатам**  
**вступительных испытаний**

Выпуск 8

Москва 2024

## Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО управлением профессиональной навигации и приема.
- 2 УТВЕРЖДЕНО ректором НИТУ МИСИС «04» октября 2024 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 493.05-24 Положение об апелляционной комиссии НИТУ МИСИС по результатам вступительных испытаний. Выпуск 7.

 <b>МИСИС</b> УНИВЕРСИТЕТ	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>П 493.05-24</b>	
	<i>Выпуск 8</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 13</i>	

## Содержание

1	Общие положения .....	5
2	Описание процесса .....	5
3	Ответственность .....	7
4	Заключительные положения .....	8
Приложение А (обязательное) Порядок выполнения процесса .....		9
Приложение Б (обязательное) Форма заявления от поступающего о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания .....		10
Приложение В (обязательное) Форма заявления от поступающего о нарушении порядка проведения вступительного испытания .....		11
Приложение Г (обязательное) Форма протокола рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания .....		12
Приложение Д (обязательное) Форма протокола рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения вступительного испытания .....		13

 <b>МИСИС</b> УНИВЕРСИТЕТ	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>П 493.05-24</b>	
	<i>Выпуск 8</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 13</i>	

## Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ЛНА – локальный нормативный акт;
- СМК – система менеджмента качества;
- УПНИП – управление профессиональной навигации и приема;
- УСТР – управление стратегического развития.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Апелляционная комиссия – комиссия, созданная с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

Апелляция – аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о нарушениях порядка проведения вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, и (или) о несогласии с выставленной оценкой на вступительных испытаниях.

Вступительные испытания – определение возможности поступающего осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах образовательных стандартов высшего образования НИТУ МИСИС.

Организатор – работник Университета, обеспечивающий организационное и техническое сопровождение работы Апелляционной комиссии.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, НИТУ МИСИС.

Экзаменационная комиссия – группа лиц из числа педагогических работников, иных работников Университета, а также представителей работодателей или их объединений, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений поступающего путем проведения экзамена (экзаменов).

## Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядками приема на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования НИТУ МИСИС;
- Уставом НИТУ МИСИС;
- Правилами приема в НИТУ МИСИС;
- П 493.04 Положение о Приемной комиссии НИТУ МИСИС;
- П 493.07 Порядок проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС;
- Р 493.02 Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ МИСИС и его филиалы.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА Университета, регламентирующим деятельность апелляционной комиссии НИТУ МИСИС и его филиалов по порядку проведения и результатам вступительных испытаний (далее – Апелляционная комиссия), определяет состав, порядок выполнения процесса, права, обязанности и ответственность Апелляционной комиссии.

1.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительных испытаний.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

1.3 В случае проведения вступительных испытаний в дистанционной форме Апелляционная комиссия обеспечивает рассмотрение апелляций также с использованием дистанционных технологий.

## 2 Описание процесса

### 2.1 Состав Апелляционной комиссии

2.1.1 Составы Апелляционных комиссий формируются по представлению директоров институтов и филиалов НИТУ МИСИС и утверждаются ежегодно заместителем председателя Приемной комиссии НИТУ МИСИС.

2.1.2 В состав Апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Апелляционной комиссии, организатор(ы); последний(е) – без права голоса.

Состав Апелляционной комиссии не может быть менее 3 (трех) человек (без учета организатора(ов)).

2.1.3 Допускается включение в состав Апелляционной комиссии представителей других образовательных организаций.

2.1.4 В состав Апелляционной комиссии при рассмотрении результатов вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественных организаций, работодателей.

В состав Апелляционной комиссии не могут быть включены лица, входящие в состав экзаменационной комиссии по тому вступительному испытанию, порядок и (или) итоги которого являются предметом апелляции.

2.1.5 В случае отсутствия председателя Апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии.

### 2.2 Порядок выполнения процесса (Приложение А)

#### 2.2.1 Председатель Апелляционной комиссии:

- а) организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами;
- б) принимает решения о проведении заседаний Апелляционной комиссии;
- в) уведомляет о заседании(ях) членов Апелляционной комиссии;
- г) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Апелляционной комиссии, оформляет протоколы заседаний с решениями, принятыми Апелляционной комиссией;
- д) обеспечивает передачу в Приемную комиссию протоколов заседаний Апелляционной комиссии и иных документов (материалов) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- е) несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Апелляционной комиссией возложенных на нее функций;
- ж) готовит отчет о работе Апелляционной комиссии;

и) подписывает экзаменационные листы поступающих при прохождении ими процедуры апелляции.

2.2.2 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.2.3 Апелляция подается поступающим (Приложения Б и В).

Информация о месте/формате и времени приема апелляций размещается на сайте НИТУ МИСИС.

2.2.4 Апелляционная комиссия не принимает апелляции по вопросам:

- а) содержания и структуры экзаменационных заданий;
- б) системы оценивания выполненных экзаменационных заданий;
- в) мер воздействия, принятых в отношении лица, поступающего в Университет, допустившего нарушение правил поведения на экзамене;
- г) нарушения лицом, поступающим в Университет, правил оформления и выполнения экзаменационных заданий.

Апелляция на собеседование и устный экзамен не проводится.

2.2.5 Апелляция по результатам вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее 18:00 (по московскому времени) следующего рабочего дня после завершения приема заявлений на апелляцию.

Просмотр экзаменационной работы поступающего осуществляется при наличии заявления на апелляцию, в присутствии членов Апелляционной комиссии, до начала процедуры апелляции. В ходе этого просмотра поступающий оценивает полученные результаты и принимает решение о целесообразности апелляции. В случае отказа поступающего от апелляции после просмотра работы апелляция не проводится.

2.2.6 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции в таком случае проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи (Приложение Г).

2.2.7 Рассмотрение апелляции проводится только в присутствии поступающего.

Для поступающих, не явившихся в день рассмотрения апелляции (независимо от причины неявки), повторная апелляция не назначается и не проводится.

2.2.8 Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов ее списочного состава (с правом голоса), но не менее 3 (трех) ее членов (без учета организатора(ов)).

2.2.9 Рассмотрение апелляции должно проходить в спокойной, доброжелательной обстановке.

Апелляционная комиссия проводит экспертизу правильности оценки, выставленной на вступительном испытании поступающему, после чего объясняет ошибки, сделанные в ходе вступительных испытаний, отвечает на вопросы, касающиеся оценивания результатов вступительных испытаний.

2.2.10 После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об:

- а) изменении оценки результатов вступительных испытаний (повышение или снижение);
- б) оставлении указанной оценки без изменения.

2.2.11 Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не

подлежат.

2.2.12 Все решения Апелляционной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на соответствующем заседании (Приложения Г и Д) и передается в Приемную комиссию.

Результаты апелляции размещаются на сайте НИТУ МИСИС.

2.3 Члены Апелляционной комиссии вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных лиц необходимые документы (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении порядка проведения вступительных испытаний и т.п.) и иную информацию, необходимую для выполнения своих функций;

б) принимать участие в заседаниях Апелляционной комиссии;

в) принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии.

2.4 Члены Апелляционной комиссии обязаны:

а) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС, Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС, Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ МИСИС и его филиалы, настоящим Положением, иными ЛНА Университета;

б) выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

в) соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности;

г) соблюдать установленный в НИТУ МИСИС порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

### 3 Ответственность

3.1 Председатель, заместитель председателя, члены Апелляционной комиссии несут личную ответственность за:

а) полноту и достоверность информации, предоставляемой поступающему;

б) соблюдение конфиденциальности относительно персональных данных поступающих.

3.2 Ответственность за хранение документов Апелляционной комиссии (заявления поступающих и протоколы заседаний) до 1 сентября текущего года несут заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии НИТУ МИСИС и заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по филиалам Университета.

3.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями председатель, заместитель председателя и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Ответственность за актуализацию настоящего Положения в установленном порядке несет начальник УПНиП.

3.5 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по образованию НИТУ МИСИС.

#### 4 Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

##### РАЗРАБОТАНО:

Начальник УПНиП



М.А. Баранова

##### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию



А.И. Воронин

Заместитель начальника УСТР



Н.В. Полищук

##### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

##### ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.О. Аноллонов

## Приложение А (обязательное)

### Порядок выполнения процесса

Входные данные	Деятельность (операции процесса)	1 Ответственный/ Исполнитель 2 Продолжительность выполнения в днях (Т)	Выходные данные	Комментарий
1	2	3	4	5
Апелляция поступающего	Прием апелляции	1 Заместитель начальника УПНиП / заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии филиала 2 2 дня (председатель Апелляционной комиссии)	Работа, переданная апелляционной комиссии	
Экзаменационная работа поступающего	Выявление ошибок в оценивании экзаменационной работы	1 Апелляционная комиссия 2 1 день (поступающий)	Результат выявления ошибок	
Результат выявления ошибок	Дискуссия апелляционной комиссии о работе поступающего и голосование	1 Апелляционная комиссия 2 1 день (поступающий)	Результат голосования	
Результат голосования	Решение Апелляционной комиссии	1 Апелляционная комиссия 2 1 день (поступающий)	Протокол	
Протокол	Результат апелляции размещается на сайте НИТУ МИСИС / филиала НИТУ МИСИС	1 Заместитель начальника УПНиП / заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии филиала 2 1 день	Результат апелляции	

**Приложение Б**  
(обязательное)**Форма заявления от поступающего**  
**о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания**В апелляционную комиссию НИТУ МИСИС  
от поступающего\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. - полностью\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**Прошу провести проверку правильности оценивания экзаменационной комиссией  
моей письменной работы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по\_\_\_\_\_  
наименование вступительного испытания

С выставленной оценкой не согласен(а) по следующим основаниям:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата\_\_\_\_\_  
подпись поступающего

**Приложение В**  
(обязательное)**Форма заявления от поступающего**  
**о нарушении порядка проведения вступительного испытания**В апелляционную комиссию НИТУ МИСИС  
от поступающего\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. - полностью\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу провести проверку порядка проведения вступительного испытания по

\_\_\_\_\_  
наименование вступительного испытания

проходившего «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

На основании следующих нарушений:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата\_\_\_\_\_  
подпись поступающего

**Приложение Г**  
(обязательное)**Форма протокола рассмотрения апелляции  
о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания****ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии по**

наименование вступительного испытания

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**\_\_\_\_\_  
Фамилии И.О.**СЛУШАЛИ:** апелляцию поступающего о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания.

Проанализировав результаты проверки экзаменационной работы и претензий поступающего,

**ПОСТАНОВИЛИ:**

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Рег. №	Дата вступительного испытания	Результат проверки (балл)	Результат апелляции (подчеркнуть)	Результат после апелляции (балл)	Решение апелляционной комиссии
1					Отклонена / Удовлетворена		

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

 <b>МИСИС</b> УНИВЕРСИТЕТ	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>П 493.05–24</b>	
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13 / 13</i>	

**Приложение Д**  
(обязательное)

**Форма протокола рассмотрения апелляции  
о нарушении порядка проведения вступительного испытания**

**ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии по**

наименование вступительного испытания

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

\_\_\_\_\_

Фамилии И.О.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рассмотрев апелляцию поступающего \_\_\_\_\_

Ф.И.О. - полностью

о нарушении порядка проведения вступительного испытания по

\_\_\_\_\_, проведенного

наименование вступительного испытания

\_\_\_\_\_

описание формы, формата, перечисление присутствующих на экзамене членов экзаменационной комиссии

Апелляционная комиссия решила:

1 Факты, указанные в апелляции, имели / не имели (ненужное зачеркнуть) место при проведении вступительного испытания.

2 Влияние указанных фактов на результат вступительного испытания значимо / не значимо (ненужное зачеркнуть).

3 Апелляцию отклонить / удовлетворить с разрешением пересдачи вступительного испытания (ненужное зачеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись / И.О. Фамилия