

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по безопасности
и общим вопросам


И.М. Исаев

« 1 » ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре сопровождения инициатив Десятилетия науки и технологий
(Центр ДНТ)
центра стратегических инициатив
(ЦСТИ)

ПСП 805-24

Выпуск 1

Москва 2024

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 805-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/10</i>

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	6
6	Взаимоотношения. Связи.....	7
7	Заключительные положения.....	9
	Лист ознакомления.....	10

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 805-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/10</i>

Обозначения и сокращения:

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	положение о структурном подразделении;
Р	–	регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 805-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/10</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о центре сопровождения инициатив Десятилетия науки и технологий (далее – Центр ДНТ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, определяет задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи Центра ДНТ.

1.3 Центр ДНТ является структурным подразделением НИТУ МИСИС и входит в состав центра стратегических инициатив (далее – ЦСИ).

1.4 Решение о создании Центра ДНТ – приказ НИТУ МИСИС от 25.10.2024 № 5430.в. «О создании Центра сопровождения инициатив Десятилетия науки и технологий».

Решение о реорганизации и ликвидации Центра ДНТ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство Центром ДНТ осуществляет руководитель Центра ДНТ.

1.6 В своей деятельности работники Центра ДНТ руководствуются:

- законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, управления качеством;

- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;

- уставом НИТУ МИСИС, приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ МИСИС;

- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

- Политикой и Целями НИТУ МИСИС в области качества;

- документацией СМК;

- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ МИСИС;

- настоящим Положением;

- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

- должностными инструкциями (ДИ);

- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 Центр ДНТ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами Центра ДНТ являются:

2.1 обеспечение эффективной реализации мероприятий, направленных на достижение целей и задач Десятилетия науки и технологий;

2.2 экспертно-аналитическое сопровождение Инициатив Десятилетия науки и технологий;

2.3 содействие развитию действующих проектов в рамках Инициатив Десятилетия науки и технологий;

2.4 разработка концепции новых мероприятий в рамках Инициатив Десятилетия науки и технологий;

2.5 обеспечение распространения в регионы РФ действующих проектов в рамках Инициатив Десятилетия науки и технологий;

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 805-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/10</i>

2.6 обеспечение развития эффективных моделей и форм вовлечения талантливой молодежи в сферу исследований и разработок;

2.7 обеспечение мониторинга мероприятий и проектов в рамках Инициатив Десятилетия науки и технологий.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Центр ДНТ возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно директору ЦСТИ.

3.2 Руководитель центра ДНТ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия руководителя центра ДНТ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит руководитель центра ДНТ. Лицо, замещающее руководителя центра ДНТ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников Центра ДНТ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность Центра ДНТ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

Центр ДНТ осуществляет следующие функции:

4.1 В рамках исполнения задачи «Обеспечение эффективной реализации мероприятий, направленных на достижение целей и задач Десятилетия науки и технологий»:

4.1.1 разработка мер по надлежащему исполнению задач и функций Центра ДНТ;

4.1.2 взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, государственными органами, оператором Десятилетия науки и технологий АНО «Национальные приоритеты» и иными организациями;

4.1.3 содействие развитию новых проектов и мероприятий в рамках Инициатив Десятилетия науки и технологий.

4.2 В рамках исполнения задачи «Экспертно-аналитическое сопровождение Инициатив Десятилетия науки и технологий»:

4.2.1 сбор информации о действующих проектах в рамках Инициатив Десятилетия науки и технологий;

4.2.2 проведение анализа собранных данных;

4.2.3 оценка эффективности действующих проектов в рамках Инициатив Десятилетия науки и технологий;

4.2.4 прогнозирование возможных результатов и идентификация потенциальных рисков от создания и реализации новых проектов;

4.2.5 разработка предложений по улучшению действующих проектов в рамках Инициатив Десятилетия науки и технологий;

4.2.6 поддержка взаимодействия участников проектов в рамках Инициатив Десятилетия науки и технологий;

4.2.7 информирование общественности о ходе реализации Инициатив Десятилетия науки и технологий через СМИ и социальные сети;

4.2.8 подготовка аналитических отчетов и презентационных материалов.

4.3 В рамках исполнения задачи «Содействие развитию действующих проектов в рамках Инициатив Десятилетия науки и технологий»:

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 805-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/10</i>

- 4.3.1 регулярный сбор данных о прогрессе каждого проекта;
- 4.3.2 анализ достигнутых результатов и сравнение их с запланированными показателями;
- 4.3.3 выявление проблемных зон в выполнении проектов;
- 4.3.4 координирование действий участников проектов;
- 4.3.5 организация обмена опытом и знаниями между разными проектами;
- 4.3.6 разработка маркетинговых стратегий для повышения узнаваемости проектов;
- 4.3.7 развитие партнерских отношений между потенциальными участниками проектов.
- 4.4 В рамках исполнения задачи «Разработка концепции новых мероприятий в рамках Инициатив Десятилетия науки и технологий»:
 - 4.4.1 идентификация потребностей и целевых групп;
 - 4.4.2 анализ действующих мероприятий и проектов;
 - 4.4.3 создание уникальных концепций мероприятий с использованием методов креативного мышления;
 - 4.4.4 сбор предложения от экспертов и представителей целевых аудиторий;
 - 4.4.5 разработка концепции каждого нового мероприятия, включая цели, задачи, формат проведения, целевую аудиторию и ожидаемые результаты;
 - 4.4.6 оценка реализуемости и потенциала каждой идеи с точки зрения ресурсов, времени и бюджета;
 - 4.4.7 создание рекламных материалов для продвижения мероприятий (плакаты, баннеры, видеоролики и др.);
 - 4.4.8 контроль хода мероприятия и оперативное решение возникающих вопросов;
 - 4.4.9 сбор обратной связи от участников мероприятий и использование ее для улучшения будущих мероприятий.
- 4.5 В рамках исполнения задачи «Обеспечение распространения в регионы РФ действующих проектов в рамках Инициатив Десятилетия науки и технологий»:
 - 4.5.1 определение приоритетных направлений для распространения проектов в регионе;
 - 4.5.2 поиск и установление контактов с местными университетами, исследовательскими центрами, бизнес-инкубаторами и другими организациями;
 - 4.5.3 сбор обратной связи от участников и корректировка планов при необходимости.
- 4.6 В рамках исполнения задачи «Обеспечение развития эффективных моделей и форм вовлечения талантливой молодежи в сферу исследований и разработок»:
 - 4.6.1 идентификация категорий талантливой молодежи, которую следует привлекать в сферу науки и технологий (по возрасту, интересам, уровню подготовки и другим критериям);
 - 4.6.2 проектирование гибких и адаптивных форматов участия молодежи в проектах и мероприятиях в рамках Инициатив Десятилетия науки и технологий.
- 4.7 В рамках исполнения задачи «Обеспечение мониторинга мероприятий и проектов в рамках Инициатив Десятилетия науки и технологий»:
 - 4.7.1 сбор, классификация и структурирование данных;
 - 4.7.2 интеграция различных инструментов и платформ для оптимизации рабочих процессов.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству Центра ДНТ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества;

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 805-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/10</i>

- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами Центр ДНТ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Центр ДНТ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Входящие письма, касающиеся различных аспектов реализации инициатив Десятилетия науки и технологий; запросы на предоставление отчетной и иной документации по текущей деятельности Центра ДНТ	Запросы и ответы на запросы, касающиеся различных аспектов реализации инициатив Десятилетия науки и технологий; заявки и иные документы на получение государственной поддержки проектов; отчетная и иная документация по текущей деятельности Центра ДНТ
Государственные организации, включая ВУЗы, научно-исследовательские институты, обособленные лаборатории, другие научные организации	Входящие письма, касающиеся различных аспектов реализации инициатив Десятилетия науки и технологий	Запросы и ответы на запросы, касающиеся различных аспектов реализации инициатив Десятилетия науки и технологий
Коммерческие и общественные организации	Входящие письма, касающиеся различных аспектов реализации инициатив Десятилетия науки и технологий	Запросы и ответы на запросы, касающиеся различных аспектов реализации инициатив Десятилетия науки и технологий
Должностные лица и подразделения НИТУ МИСИС		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Отдел делопроизводства	Организационно-распорядительная документация по НИТУ МИСИС, почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 805-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/10</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ МИСИС в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 805-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/10</i>

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на руководителя центра ДНТ.

РАЗРАБОТАНО:

И.о. руководителя



Т.В. Мамонтова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦСТИ



А.И. Воронин

Финансовый директор



Г.В. Тимохова

Директор по персоналу



Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



В.М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.О. АПОЛЛОНОВ

