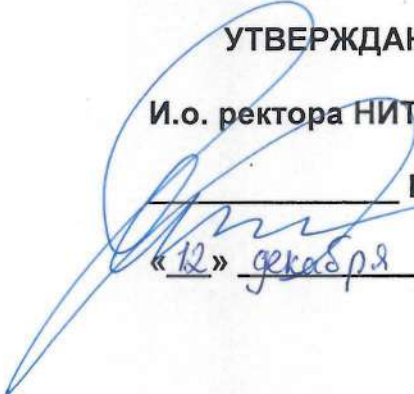


УТВЕРЖДАЮ**И.о. ректора НИТУ МИСИС**
И.М. Исаев**«12» декабря 2024 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении безопасности
при обработке персональных данных
в НИТУ МИСИС и его обособленных подразделениях
филиалах и представительстве

П 268.04-24

Выпуск 2

Москва 2024

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 2 / 50	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО управлением информационных технологий.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ МИСИС «12» декабря 2024 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «12» декабря 2024 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 268.04-19 Положение об обеспечении безопасности при обработке персональных данных в НИТУ «МИСиС» и его филиалах. Выпуск 1.

	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 50</i>	

Содержание

1	Общие положения.....	8
2	Перечень субъектов, ПДн которых обрабатываются в Университете	8
3	Перечень ПДн, обрабатываемых в Университете.....	8
4	Функции Университета при осуществлении обработки ПДн.....	9
5	Меры, принимаемые Университетом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке ПДн.....	12
6	Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Университете.....	13
7	Порядок и условия обработки ПДн.....	13
8	Особенности обработки ПДн работников Университета, кандидатов на замещение вакантных должностей в Университете, поступающих и обучающихся Университета.....	17
9	Передача (предоставление, доступ) ПДн работников, обучающихся и других субъектов ПДн третьим лицам	18
10	Сроки обработки ПДн, в том числе их хранения	19
11	Порядок удаления и (или) уничтожения ПДн	19
12	Права и обязанности работников Университета, обучающихся Университета и других субъектов ПДн.....	20
13	Рассмотрение запросов субъектов ПДн или их представителей в Университете.....	21
14	Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания ПДн в НИТУ МИСИС.....	22
15	Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и ЛНА Университета в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн	23
16	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн субъектов ПДн.....	24
17	Заключительные положения.....	24
Приложение А (обязательное) Типовая форма расписки субъекта ПДн о получении разъяснений юридических последствий отказа предоставить свои ПДн		26
Приложение Б (обязательное) Особые положения, обязательные для включения в должностную инструкцию работника НИТУ МИСИС, обрабатывающего ПДн		27
Приложение В (обязательное) Типовая форма согласия на обработку ПДн работников НИТУ МИСИС		28
Приложение Г (обязательное) Типовая форма согласия на обработку ПДн поступающих в НИТУ МИСИС		31
Приложение Д (обязательное) Типовая форма согласия на обработку ПДн обучающихся и иных субъектов ПДн НИТУ МИСИС		33
Приложение Е (обязательное) Типовая форма согласия на обработку ПДн субъектов при электронном обращении в НИТУ МИСИС		35
Приложение Ж (обязательное) Типовая форма согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения (поступающих/обучающихся НИТУ МИСИС).....		36
Приложение И (обязательное) Типовая форма согласия на распространение ПДн работников НИТУ МИСИС		39

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 50</i>	

Приложение К (обязательное) Типовая форма согласия на обработку ПДн соискателя в НИТУ МИСИС	41
Приложение Л (обязательное) Типовая форма согласия на обработку ПДн физического лица, выполняющего работы, оказывающего услуги по договору	43
Приложение М (обязательное) Типовая форма согласия на обработку ПДн от третьих лиц (членов семьи работника)	46
Приложение Н (обязательное) Типовая форма согласия на распространение ПДн физического лица, выполняющего работы, оказывающего услуги по договору	48
Приложение П (обязательное) Порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка ПДн	50

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 5 / 50	

Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АПУ	–	административно-правовое управление;
АРМ	–	автоматизированное рабочее место;
ДО	–	дополнительное образование;
ДПО	–	дополнительное профессиональное образование;
ЕСЭД	–	единая система электронного документооборота;
ИБ	–	информационная безопасность;
ИС	–	информационная система;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
НР	–	научный работник;
ПДн	–	персональные данные;
ППС	–	профессорско-преподавательский состав;
СМК	–	система менеджмента качества;
УИТ	–	управление информационных технологий;
УМУ	–	учебно-методическое управление;
УПНиП	–	управление профессиональной навигации и приема;
УСтР	–	управление стратегического развития;
ФСТЭК	–	федеральная служба по техническому и экспортному контролю;
ЦДПО	–	центр дополнительного профессионального образования;
ЦПКВК	–	центр подготовки кадров высшей квалификации.

В настоящем Положении используются следующие определения и термины:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Автоматизированное рабочее место – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

Автоматизированная система – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека – фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются структурными подразделениями для установления личности субъекта персональных данных.

Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использования.

Запрос гражданина – направленное(ая/ый) в структурные подразделения Университета или ректору Университета в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устный запрос гражданина.

Информация – сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления.

Обезличенные данные – данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых к конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 50</i>	

дополнительной информации.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обучающийся – студент, аспирант, слушатель, экстерн.

Оператор – НИТУ МИСИС, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Политика информационной безопасности – система взглядов на ИБ, совокупность действий, направленных на разработку и (или) практическое применение способов и средств защиты информации.

Поступающий – лицо, изъявляющее желание и (или) подавшее документы на поступление на обучение по программам среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриата, базового высшего образования, специалитета, магистратуры, специализированного высшего образования, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) или других видов образования, реализуемых в НИТУ МИСИС.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, НИТУ МИСИС.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (статья 24);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 50</i>	

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 50</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА НИТУ МИСИС и устанавливает порядок обработки персональных данных работников Университета, кандидатов на замещение вакантных должностей в Университете, обучающихся, поступающих и других субъектов ПДн, определенных разделом 2 настоящего Положения, в связи с осуществлением Университетом своей деятельности.

1.2 Университет является оператором, осуществляющим обработку ПДн субъектов в целях:

1.2.1 обеспечения соблюдения законодательных и нормативных правовых актов;

1.2.2 содействия работникам и обучающимся Университета в трудоустройстве, обучении и продвижении по карьерной лестнице;

1.2.3 обеспечения личной безопасности работников и обучающихся в Университете;

1.2.4 контроля количества и качества выполняемой работы;

1.2.5 обеспечения сохранности имущества Университета;

1.2.6 пропуска субъектов персональных данных на объекты Университета;

1.2.7 в иных целях, предусмотренных уставом и ЛНА Университета, согласием субъекта на обработку его ПДн.

1.3 Обработка ПДн в Университете осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

1.4 Настоящее Положение является обязательным к применению всеми структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами и представительством НИТУ МИСИС.

2 Перечень субъектов, ПДн которых обрабатываются в Университете

В Университете обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

2.1 работники Университета;

2.2 кандидаты на замещение вакантных должностей в Университете;

2.3 участники школьных олимпиад;

2.4 поступающие и обучающиеся Университета;

2.5 члены семей и близкие родственники работников Университета, подлежащие эвакуации в военное время;

2.6 лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с Коллективным договором НИТУ МИСИС и иными ЛНА Университета;

2.7 посетители, пропускаемые на объекты Университета;

2.8 контрагенты Университета (представители, работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физические лица);

2.9 физические лица, направляющие запросы в Университет;

2.10 другие субъекты ПДн.

3 Перечень ПДн, обрабатываемых в Университете

3.1 В Университете в зависимости от задач и функций, возложенных на его структурные подразделения, осуществляется обработка следующих ПДн:

3.1.1 фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.1.2 пол;

3.1.3 дата рождения;

3.1.4 место рождения;

3.1.5 гражданство, подданство;

3.1.6 серия и номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о

дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3.1.7 состав семьи;

3.1.8 идентификационный номер налогоплательщика;

3.1.9 сведения о номере, дате выдачи страхового медицинского полиса и страховой компании, выдавшей его;

3.1.10 ученая степень, ученое звание;

3.1.11 стаж работы;

3.1.12 предыдущее место работы;

3.1.13 семейное положение;

3.1.14 адрес регистрации по месту жительства, домашний и мобильный телефон, а также адрес личной электронной почты;

3.1.15 сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

3.1.16 сведения о законных представителях;

3.1.17 сведения в медицинской справке о прохождении медицинского осмотра (медицинской книжке), если это требуется в связи с прохождением обучения и осуществления трудовой деятельности или оказания услуг;

3.1.18 сведения о документе об образовании;

3.1.19 номер страхового индивидуального лицевого счета;

3.1.20 сведения о дисциплинарных взысканиях;

3.1.21 сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективным договором и ЛНА Университета;

3.1.22 Scopus ID, индекс Хирша;

3.1.23 сведения о реквизитах банковской карты;

3.1.24 сведения об удержаниях в пользу третьих лиц;

3.1.25 другие ПДн, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

3.2 Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Университете не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а именно:

а) работник Университета или другой субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;

б) обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

в) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

г) обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно.

4 Функции Университета при осуществлении обработки ПДн

4.1 При осуществлении обработки ПДн Университет:

4.1.1 принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

4.1.2 приказом ректора или уполномоченного лица назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Университете;

4.1.3 издает ЛНА, определяющие в Университете политику ИБ, в том числе обработки ПДн;

4.1.4 разъясняет работникам и обучающимся Университета, а также другим субъектам ПДн под подпись (Приложение А) юридические последствия отказа предоставить свои ПДн в случае, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.5 сообщает в установленном порядке субъектам ПДн или их представителям информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими ПДн при поступлении запросов от указанных субъектов ПДн или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.1.6 предоставляет работникам и обучающимся Университета, а также другим субъектам ПДн, если ПДн получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн, до начала обработки таких ПДн следующую информацию:

- а) наименование и адрес Университета;
- б) цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- в) предполагаемые пользователи ПДн;
- г) установленные законодательством Российской Федерации в области ПДн права субъекта ПДн;

- д) источник получения ПДн;

4.1.7 не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника(ов) Университета, обучающегося(ихся) Университета, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

4.1.8 разъясняет субъектам ПДн порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов;

4.1.9 блокирует ПДн на период внутренней проверки в случае выявления:

- а) неправомерной обработки ПДн;
- б) неточных ПДн;
- в) отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области ПДн или в ЛНА Университета;

4.1.10 в случае подтверждения факта неточности ПДн уточняет ПДн или обеспечивает их уточнение;

4.1.11 прекращает обработку и уничтожает ПДн:

- а) в случае невозможности обеспечить правомерную обработку ПДн;
- б) при достижении цели обработки ПДн;
- в) в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн;
- г) по истечении установленного срока обработки ПДн;

4.1.12 совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн.

4.2 Университет, осуществляя обработку ПДн, вправе:

4.2.1 ограничить доступ субъекта ПДн к его ПДн в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц;

4.2.2 поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъектов ПДн на основании заключаемого с этим лицом договора;

4.2.3 не предоставлять субъекту ПДн сведения, предусмотренные пунктом 4.1.6 настоящего Положения, в случаях, если:

а) субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн структурным подразделением;

б) ПДн получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

в) обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий законодательства Российской Федерации;

г) структурные подразделения Университета осуществляют обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов ПДн;

д) предоставление субъекту ПДн указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц;

4.2.4 совершать иные действия с ПДн, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области ПДн.

4.3 Руководители структурных подразделений, осуществляющих обработку ПДн:

4.3.1 организуют и несут персональную ответственность за обработку ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ПДн, настоящим Положением, иными ЛНА Университета;

4.3.2 при необходимости назначают лицо(лиц), ответственного(ых) за обработку ПДн, используемых в структурном подразделении; права и обязанности лица(лиц), ответственного(ых) за обработку ПДн в соответствующем структурном подразделении, включаются в должностную(ые) инструкцию(ии) указанного(ых) работника(ов) Университета;

4.3.3 осуществляют текущий контроль за обработкой ПДн в структурном подразделении;

4.3.4 обеспечивают конфиденциальность ПДн, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении Университета.

4.4 Работники, осуществляющие обработку ПДн, обязаны:

4.4.1 знать требования законодательства Российской Федерации в области ПДн, в том числе требования к защите ПДн, политики ИБ НИТУ МИСИС, настоящего Положения и иных ЛНА Университета в области ПДн, а также осуществлять обработку ПДн в соответствии с указанными требованиями;

4.4.2 обеспечивать конфиденциальность ПДн, использовать предусмотренные в Университете меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении;

4.4.3 информировать руководителя структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к ПДн и о других нарушениях порядка обработки ПДн.

4.5 Права и обязанности работников структурных подразделений в области обработки ПДн, а также ответственность в случае раскрытия или распространения ПДн (нарушение конфиденциальности ПДн) определяются должностными инструкциями указанных лиц (Приложение Б).

5 Меры, принимаемые Университетом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке ПДн

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Университетом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн, включают:

5.1.1 принятие ЛНА и иных документов в области обработки и защиты ПДн;

5.1.2 получение согласий субъектов ПДн на обработку их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.3 обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах;

5.1.4 обеспечение раздельного хранения ПДн и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях, и которые содержат разные категории ПДн;

5.1.5 организацию учета документов, содержащих ПДн;

5.1.6 установление запрета на передачу ПДн субъектов ПДн по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны НИТУ МИСИС и сети «Интернет» без применения установленных в Университете мер по обеспечению безопасности ПДн (за исключением ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения и (или) обезличенных данных);

5.1.7 защиту передаваемых по открытым каналам связи ПДн, критичных к нарушению их конфиденциальности (ПДн, не являющиеся персональными данными, разрешенными субъектом ПДн для распространения или обезличенными), осуществляемую за счет принятия следующих мер:

а) исключение передачи ПДн третьим лицам при отсутствии согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) осуществление передачи ПДн только после предварительного согласования такой передачи с принимающей стороной;

в) передача ПДн третьим лицам только после получения от третьей стороны заверенных в установленном порядке копий или выписок из документов, подтверждающих полномочия лица, принимающего ПДн, на их обработку (доверенности, должностной инструкции, приказа о распределении обязанностей, гражданско-правового договора, приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн);

г) запрет передачи ПДн на общие адреса электронной почты;

д) информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит ПДн, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;

5.1.8 шифрование передаваемых по открытым каналам связи ПДн должно применяться для защиты следующих категорий ПДн, критичных к угрозам несанкционированного (неправомерного) доступа:

а) специальные категории ПДн (сведения о состоянии здоровья – факты обращения в медицинские учреждения, результаты обследования, выписки из амбулаторных карт, сведения об инвалидности);

б) биометрические ПДн;

в) совокупность ПДн, содержащихся:

– в документах, удостоверяющих личность (число, месяц и год рождения, место регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность);

– в сведениях о субъекте ПДн, не связанных с осуществлением его

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13 / 50</i>	

профессиональной деятельности (номер домашнего телефона, сведения о месте жительства, семейном положении и составе семьи, о доходах, финансовом положении, социальном положении, номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о судимости и др.);

5.1.9 обеспечение защиты документов, содержащих ПДн, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;

5.1.10 заключение договора, определяющего перечень действий с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае поручения обработки ПДн Университета сторонним организациям);

5.1.11 хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним;

5.1.12 осуществление внутреннего контроля соблюдения структурными подразделениями Университета законодательства Российской Федерации и ЛНА Университета в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, и за соответствием обработки ПДн указанному законодательству;

5.1.13 направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления об обработке ПДн.

6 Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Университете

6.1 Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Университете, назначается приказом ректора НИТУ МИСИС или уполномоченного лица. Проект приказа готовит и запускает на согласование по ЕСЭД Directum RX начальник отдела информационных технологий УИТ.

6.2 Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Университете, обеспечивает:

6.2.1 организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями Университета законодательства Российской Федерации и ЛНА Университета в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

6.2.2 доведение до сведения работников, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки ПДн, положений законодательства Российской Федерации и ЛНА Университета в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

6.2.3 организацию приема и обработки запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких запросов в Университете;

6.2.4 принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, настоящего Положения, иных ЛНА Университета в области ПДн и восстановлению нарушенных прав субъектов ПДн.

7 Порядок и условия обработки ПДн

7.1 Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование ПДн осуществляются путем:

7.1.1 получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Университета, кандидатами на замещение вакантных должностей в © НИТУ МИСИС

Университете, включая его филиалы и представительство, и другими субъектами ПДн;

7.1.2 получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих ПДн, или копирования оригиналов документов;

7.1.3 формирования ПДн в ходе кадровой работы и приема поступающих и обучающихся;

7.1.4 получения информации, содержащей ПДн, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта ПДн;

7.1.5 получения ПДн при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.1.6 фиксации (регистрации) ПДн в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

7.1.7 внесения ПДн в информационные системы ПДн Университета;

7.1.8 использования иных средств и способов фиксации ПДн, получаемых в рамках осуществляемой Университетом деятельности.

7.2 Обработка ПДн осуществляется с согласия работников и обучающихся Университета и других субъектов ПДн на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области ПДн.

Согласие на обработку ПДн (Приложения В-Н) запрашивается при подаче документов при трудоустройстве или подаче документов на обучение в Университете по достижению совершеннолетия, если на момент подачи документов на обучение согласие давалось законным представителем, а также в иных случаях обработки ПДн.

7.3 Обработка ПДн, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов ПДн), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов ПДн в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в структурные подразделения, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделениям, в том числе филиалам или представительству, принявшим решение о переадресации обращения.

7.4 Письменные согласия субъектов ПДн подлежат хранению в том структурном подразделении, которое получило согласия от работников Университета, других субъектов ПДн или третьих лиц.

7.4.1 Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн (Приложения Ж, И, Н). Оператор обязан обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц.

Отказ оператора в установлении субъектом ПДн запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», не допускается.

7.4.2 Субъект ПДн вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступа) своих ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПДн, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

7.5 Субъекты ПДн вправе отозвать согласие на обработку ПДн, заполнив в соответствующем структурном подразделении заявление по установленной форме либо направив отзыв согласия на обработку ПДн в адрес Университета в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень структурных подразделений, выполняющих работы по сбору, обработке, хранению систематизации ПДн, указан в пункте 8.3 настоящего Положения. В зависимости от категории заявителя (работник и обучающийся) руководитель подразделения, в чьем ведомстве находится данная категория ПДн, совместно с юридическим отделом должны провести экспертизу правомерности остановки обработки и хранения ПДн заявителя, чтобы избежать нарушение договорных отношений и законодательства Российской Федерации. В случае если решение экспертизы позволяет полностью или частично прекратить обработку ПДн заявителя, руководитель подразделения совместно с УИТ организуют полное или частичное уничтожение ПДн заявителя. По окончании выше перечисленных мероприятий создается акт, который согласовывает проректор по направлению или проректор по безопасности и общим вопросам. Об исполнении требований заявителя информирует руководитель соответствующего подразделения с приложением копии акта.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Университет вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

а) для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

б) для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

в) для осуществления прав и законных интересов Университета или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

г) если осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.6 Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку ПДн, обязано разъяснить работнику или обучающемуся Университета и другому субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

7.7 В случае подтверждения факта неточности ПДн структурные подразделения Университета на основании сведений, представленных работником Университета и другими субъектами ПДн или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов уточняют ПДн либо обеспечивают их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом,

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 16 / 50	

действующим по поручению Университета) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.8 К обработке ПДн допускаются все работники Университета в рамках должностных обязанностей.

7.9 В целях внутреннего информационного обеспечения Университет может создавать справочники, в которые с письменного согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

7.10 Обработка ПДн в Университете осуществляется следующими способами:

- а) неавтоматизированная обработка ПДн;
- б) автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- в) смешанная обработка ПДн.

7.11 Обработываемые в Университете ПДн содержатся:

- а) на бумажных носителях, в том числе в личных делах, в карточках, журналах, реестрах и в других документах;
- б) в электронном виде в ИС ПДн Университета, а также на внешних электронных и гибких носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на АРМ.

7.12 Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих ПДн, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный доступ к ним (Приложение П).

7.13 При хранении биометрических ПДн вне информационных систем ПДн должны обеспечиваться:

- а) доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для работника, допущенного к обработке биометрических ПДн в соответствии с его должностной инструкцией;
- б) применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических ПДн, записанных на материальный носитель;
- в) проверка наличия письменного согласия субъекта ПДн на обработку его биометрических ПДн или наличия иных оснований обработки ПДн, установленных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

7.14 ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка ПДн), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации ПДн на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на 1 (одном) материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.15 Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было установить места хранения ПДн (материальных носителей) и работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн.

7.16 Работники, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Университетом), должны быть проинформированы руководителем структурного подразделения, в том числе филиала/представительства, о факте такой обработки, о

категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами, а также ЛНА Университета.

7.17 При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на 1 (одном) материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПДн.

В частности, при необходимости использования определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих использованию, и используется копия ПДн.

7.18 Уточнение (изменение, дополнение) ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения ПДн на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в ПДн, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

7.19 При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических ПДн, а также при хранении биометрических ПДн вне информационных систем ПДн материальный носитель должен обеспечивать:

- а) защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы ПДн;
- б) возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим ПДн, осуществляемого работниками Университета, допущенными к обработке ПДн в соответствии с их должностными инструкциями;
- в) невозможность несанкционированного доступа к биометрическим ПДн, содержащимся на материальном носителе.

7.20 При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений определяют перечень ПДн, подлежащих обезличиванию.

7.21 Обезличивание ПДн, обрабатываемых в ИС ПДн структурных подразделений, в том числе филиалов/представительства, осуществляется работниками Университета, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию ПДн лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Университете, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

7.22 Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Университета и других субъектов ПДн на территорию Университета, определяются ЛНА, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов в Университете, с учетом настоящего Положения.

8 Особенности обработки ПДн работников Университета, кандидатов на замещение вакантных должностей в Университете, поступающих и обучающихся Университета

8.1 Особенности обработки ПДн работников Университета и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2 Работа с документами, содержащими ПДн, в Университете осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими делопроизводство в части формирования и оформления личных дел работников Университета, поступающих и обучающихся, оформления, ведения и подготовки

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 18 / 50</i>	

архивных документов, образующихся в процессе деятельности Университета и его филиалов, а также представительства.

8.3 Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование ПДн работников и обучающихся Университета, кандидатов на замещение вакантных должностей в Университете и поступающих, осуществляются отделом кадров, УПНиП, ЦПКВК, ЦДПО ДО/ДПО и студенческим офисом (в том числе их подразделениями) с учетом порядка, предусмотренного разделом 5 настоящего Положения.

9 Передача (предоставление, доступ) ПДн работников, обучающихся и других субъектов ПДн третьим лицам

9.1 Передача ПДн субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением обезличенных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов ПДн, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2 Информация и (или) документы, содержащие ПДн работников Университета и других субъектов ПДн, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей ПДн.

9.3 Передача ПДн работников Университета и других субъектов ПДн негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказание услуг страхования.

9.4 В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только ПДн, но и другой конфиденциальной информации, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности или включается условие о конфиденциальности информации в договор.

9.5 Университет вправе поручить обработку ПДн работников и обучающихся Университета, других субъектов ПДн другому лицу с согласия указанных субъектов ПДн, на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Университета, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

9.6 Запрещается передача ПДн субъектов персональных данных (в том числе анкет, листов по учету кадров, автобиографий и т.д.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети «Интернет» без применения установленных в Университете мер по обеспечению безопасности ПДн (за исключением ПДн, разрешенных субъектом для распространения, и (или) обезличенных данных).

9.7 Запрещается распространять ПДн работников и обучающихся в открытых группах (каналах) социальных сетей, которые связаны с деятельностью Университета, но

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 19 / 50</i>	

не включены в перечень ресурсов, указанных в согласии на распространение ПДн (Приложения Ж, И, Н).

10 Сроки обработки ПДн, в том числе их хранения

10.1 Сроки обработки, в том числе хранения, ПДн работников Университета, обучающихся Университета и других субъектов ПДн на бумажных и иных материальных носителях, а также в ИС ПДн определяются структурными подразделениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2 Обработка ПДн уволенных работников Университета и обучающихся, завершивших обучение в Университете, осуществляется структурными подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3 Обработка ПДн, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Университете, производится в соответствии со сроками установленными законодательством Российской Федерации и согласием субъекта ПДн на обработку его ПДн.

10.4 Если сроки обработки ПДн не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, в том числе хранения.

10.5 Текущий контроль за сроками обработки ПДн, в том числе хранения, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих ПДн, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и ЛНА осуществляют руководители структурных подразделений.

11 Порядок удаления и (или) уничтожения ПДн

11.1 Структурные подразделения осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие ПДн, а также удаляют ПДн, содержащиеся в ИС ПДн, файлах, хранящихся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по истечении срока хранения, предусмотренного законодательством и ЛНА Университета, в том числе по достижении цели обработки, или при наступлении иных законных оснований.

11.2 Уничтожение документов, содержащих ПДн и хранящихся на материальных носителях, осуществляется путем измельчения или сжигания таких материальных носителей.

Архив систематизирует описи дел структурных подразделений, составляется акт о выделении дел (ПДн) к уничтожению. После проведения Экспертной комиссией Университета экспертизы ценности документов и утверждения акта проректором по направлению деятельности, дела подлежат уничтожению в соответствии с Р 613.01 Регламент по архивному делопроизводству.

11.3 Удаление информации, содержащей ПДн, и хранящихся в ИС ПДн на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, производится комиссией, создаваемой приказом ректора или уполномоченного должностного лица, численностью не менее 3 (трех) работников с обязательным участием лица, ответственного за обработку ПДн в соответствующем структурном подразделении.

Проект приказа готовит и запускает на согласование в ЕСЭД Directum RX начальник отдела информационных технологий УИТ.

Решение комиссии об удалении информации, содержащей ПДн, оформляется актом, утверждается уполномоченным лицом.

11.4 При необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не © НИТУ МИСИС

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 20 / 50</i>	

подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.5 Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.6 Удаление (стирание) ПДн из ИС ПДн, из файлов АРМ или с внешних перезаписываемых электронных носителей производится с использованием средств удаления (стирания) ПДн и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью нештатных средств и методов). При их отсутствии (невозможности использования таких средств) удаление (стирание) ПДн производится штатными средствами АРМ и ИС ПДн.

12 Права и обязанности работников Университета, обучающихся Университета и других субъектов ПДн

12.1 Работники Университета, кандидаты на замещение вакантных должностей в Университете, поступающие и обучающиеся Университета, другие субъекты ПДн имеют право на:

- а) полную информацию об их ПДн, обрабатываемых в Университете;
- б) доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья;
- в) исключение или исправление неверных либо неполных ПДн, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- г) уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- д) дополнение своих ПДн оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- е) извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- ж) отзыв согласия на обработку ПДн;
- и) представителей для защиты своих ПДн;
- к) принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- л) обжалование действий или бездействия Университета, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в суд;
- м) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2 Работники Университета, кандидаты на замещение вакантных должностей в Университете, поступающие и обучающиеся Университета, другие субъекты ПДн обязаны:

- а) представить в Университет достоверные ПДн, представление которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также незамедлительно сообщать об изменении предоставленных ПДн;
- б) обеспечить конфиденциальность ПДн других субъектов ПДн, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13 Рассмотрение запросов субъектов ПДн или их представителей в Университете

13.1 Работники Университета, кандидаты на замещение вакантных должностей в Университете, поступающие и обучающиеся Университета, другие субъекты ПДн в рамках реализации своего права на полную информацию об их ПДн, обрабатываемых в Университете, вправе запросить сведения, содержащие:

- а) подтверждение факта обработки ПДн в Университете; правовые основания и цели обработки ПДн; применяемые в Университете способы обработки ПДн;
- б) наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Университетом либо на основании законодательства Российской Федерации;
- в) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему работнику Университета или другому субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательства Российской Федерации;
- г) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения в Университете;
- д) порядок осуществления работником Университета или другим субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн;
- е) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- ж) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- и) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн.

13.2 Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Университета или другому субъекту ПДн в доступной форме, в них не включаются ПДн, относящиеся к другим работникам или субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

13.3 Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Университета, другому субъекту ПДн или их представителю уполномоченным работником структурного подразделения, осуществляющим обработку соответствующих ПДн, на основании полученного запроса работника Университета или другого субъекта ПДн (его представителя).

Запрос должен содержать:

- а) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн либо его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
- б) сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в трудовых или иных отношениях с Университетом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн в Университете, подпись работника, другого субъекта ПДн (его представителя);
- в) состав запрашиваемой информации.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в запросе субъекта ПДн или его представителя (за исключением работников) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту ПДн не предоставляются.

13.4 Если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления работнику Университета

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 22 / 50</i>	

или другому субъекту ПДн по его запросу, такой работник Университета или иной субъект ПДн вправе обратиться повторно в Университет с запросом в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 (тридцать) дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательства Российской Федерации, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором между субъектом ПДн и Университетом.

13.5 Субъект ПДн вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса.

Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6 Университет вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13.4 и 13.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7 Право работника Университета или другого субъекта ПДн на доступ к их ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14 Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания ПДн в НИТУ МИСИС

14.1 Под обезличиванием ПДн понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

14.2 Обезличивание ПДн в НИТУ МИСИС проводится в статистических или иных исследовательских целях по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.3 Обезличивание ПДн, обрабатываемых в ИС ПДн, осуществляется в соответствии с требованиями и методами по обезличиванию ПДн, обрабатываемых в ИС ПДн, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996.

14.4 Обезличивание ПДн в Университете осуществляется путем:

- а) введения идентификаторов (замены части сведений (значений ПДн) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);
- б) изменения состава или семантики путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений;
- в) декомпозиции (разделения) множества (массива) ПДн на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств;
- г) перемешивания (перестановки отдельных записей, а также групп записей в массиве ПДн).

14.5 Обезличивание ПДн должно обеспечивать защиту от несанкционированного использования, возможность их обработки.

Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых ПДн.

14.6 К свойствам обезличенных данных относятся:

- а) полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах
- © НИТУ МИСИС

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 23 / 50</i>	

субъектов, которая имела до обезличивания);

б) структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

в) семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

г) применимость (возможность решения задач обработки ПДн без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

д) анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

14.7 Проведение мероприятий по обезличиванию ПДн в Университете осуществляется на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения директору по цифровой трансформации.

15 Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и ЛНА Университета в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн

15.1 Внутренний контроль соответствия обработки ПДн в Университете Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации и ЛНА Университета осуществляет лицо, ответственное за обработку ПДн в Университете, с привлечением при необходимости представителей структурных подразделений путем проведения плановых и внеплановых проверок.

15.2 Плановые проверки проводятся на основании плана проверки состояния ИБ, организации и ведения конфиденциального делопроизводства в структурных подразделениях, ежегодно утверждаемого ректором Университета или уполномоченным лицом.

15.3 Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) поручение ответственного за организацию обработки ПДн в Университете;

б) поручения руководящего состава Университета по согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Университете, при выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения ПДн в структурных подразделениях или других нарушений.

15.4 Срок проведения проверки, как правило, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

15.5 В ходе проверки проводятся:

а) оценка соответствия обработки ПДн в структурных подразделениях установленным требованиям ЛНА в области ПДн;

б) выявление в структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к ПДн, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения ПДн, разглашения информации, содержащей ПДн, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих ПДн;

в) выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к ПДн, устранения последствий таких нарушений;

г) анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

15.6 При необходимости созданная комиссия, формируемая из работников Университета приказом ректора или уполномоченного им должностного лица, перед проведением проверки вправе:

а) запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 24 / 50</i>	

целей проведения проверки;

б) получать доступ к ИС ПДн в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

в) в случае необходимости ходатайствовать перед ответственным за организацию обработки ПДн в Университете о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки ПДн, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и ЛНА Университета в области ПДн.

15.7 По итогам проверки комиссия составляет акт, копия которого после его утверждения ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом и прилагаемые к нему материалы направляются руководителю проверяемого структурного подразделения и лицу, ответственному за организацию обработки ПДн в Университете.

15.8 Служебное расследование проводится при выявлении в структурных подразделениях нарушений в области обработки ПДн, включающих факты:

а) несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Университета, в должностных инструкциях которых не предусмотрена обработка ПДн;

б) уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконной передачи или распространения ПДн;

в) разглашения информации, содержащей ПДн;

г) утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих ПДн.

15.9 В ходе служебного расследования помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к ПДн, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению ПДн, разглашению информации, содержащей ПДн, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих ПДн.

15.10 Копия акта о результатах проведения служебного расследования и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки ПДн в Университете.

16 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн субъектов ПДн

Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и ЛНА Университета в области ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17 Заключительные положения

17.1 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора по цифровой трансформации.

17.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по безопасности и общим вопросам.

17.3 Настоящее Положение вступает в действие с «12» декабря 2024 г.

РАЗРАБОТАНО:

Директор по цифровой трансформации

В.Н. Прокудин

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

С.В. Салихов

© НИТУ МИСИС

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.М. Исаев

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Проректор по дополнительному образованию

В.Л. Петров

Проректор по образованию

А.И. Воронин

Проректор по молодежной политике

Г.В. Ревняков

Проректор по развитию имущественного комплекса

О.Д. Абросимов

Финансовый директор

Г.В. Тимохова

Директор по персоналу

Е.Е. Емельянцева

Директор по развитию общежитий

В.В. Хван

Начальник АПУ

И.П. Тимохов

Начальник УМУ

Ю.И. Ришко

Начальник УПНиП

М.А. Баранова

Заместитель начальника УСтР

Н.В. Полищук

Начальник отдела кадров

И.В. Масленникова

Директор студенческого офиса

Е.П. Черменёва

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В.М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

В.А. Драгилева

Приложение А
(обязательное)**Типовая форма расписки субъекта ПДн о получении разъяснений
юридических последствий отказа предоставить свои ПДн**

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, замещаемая должность)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия в случае отказа предоставить НИТУ МИСИС, расположенному по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, стр.1, персональные данные _____
(перечень персональных данных, которые необходимо предоставить)

В СВЯЗИ С _____
(цель предоставления персональных данных)

обязанность предоставления которых установлена _____

_____ (номер статьи, дата, номер и наименование федерального закона,
в соответствии с которым предоставление персональных данных является обязательным)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 27 / 50</i>	

Приложение Б (обязательное)

Особые положения, обязательные для включения в должностную инструкцию работника НИТУ МИСИС, обрабатывающего ПДн

1 Общие положения

Работник при обработке персональных данных в Университете в рамках выполнения должностных обязанностей руководствуется Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Политикой информационной безопасности НИТУ МИСИС и другими локальными актами Университета в области персональных данных.

2 Обязательные для включения в должностную инструкцию работника, обрабатывающего персональные данные, тезисы

2.1 В раздел «Общие положения» в подпункт «должен» обязательным для включения является пункт:

«– обеспечить конфиденциальность персональных данных, ставших известными ему в ходе исполнения возложенных полномочий».

2.2 В раздел «Должностные обязанности» обязательным для включения является пункт:

«– обеспечивает выполнение Политики информационной безопасности НИТУ МИСИС»

2.3 В раздел «Права» обязательными для включения являются пункты:

«– на использование сведений, являющиеся конфиденциальными, при исполнении должностных обязанностей в порядке, определяемом действующим законодательством»;

«– на пользование в установленном порядке организационной техникой, информационными системами персональных данных, базами данных и иными носителями информации Университета».

2.4 В раздел «Ответственность» обязательным для включения является пункт:

«– за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей ответственный за обработку персональных данных может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством».

Приложение В
(обязательное)**Типовая форма согласия на обработку ПДн**
работников НИТУ МИСИС**Согласие**
на обработку персональных данных работника НИТУ МИСИС

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
проживающий(ая) по адресу: _____
(наименование основного документа, удостоверяющего личность)
(реквизиты: серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ*)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее НИТУ МИСИС), расположенному по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия представленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

1 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) место рождения;
- 5) информация о гражданстве, (в том числе иные гражданства);
- 6) вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета;
- 9) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 10) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу образования);
- 11) сведения об ученой степени, об ученом звании;
- 12) сведения о награждении государственными наградами, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 15) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 16) серия и номер документа, о смене фамилии, имени, отчества; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 17) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 18) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 19) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 20) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 21) сведения о миграционном учете (регистрация по месту жительства и пребыванию) и иные документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- 22) информация об оформленных допусках к государственной тайне (при их наличии); сведения,
- 23) содержащиеся в документах, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, о вредных условиях труда, о беременности, временной

- нетрудоспособности т.д.);
- 24) сведения о пребывании за границей (при наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);
- 25) сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Университета;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для работников, чьи должности входят в перечень для обязательного заполнения)
- 27) индекс Хирша, Scopus ID (для должностей ППС и НР);
- 28) научные труды (статьи, публикации, монографии, изобретения, патенты) и их реквизиты, где автором или соавтором является работник;
- 29) реквизиты банковской карты для перечисления заработной платы (расчетный счет) и сведения о заработной плате;
- 30) сведения об удержаниях в пользу третьих лиц (при наличии);
- 31) сведения и результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- 32) информация о наличии или отсутствии судимости, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 33) цветное фотографическое изображение лица;
- 34) любые иные сведения, с которыми считает нужным ознакомить работодателя или в предоставлении которых работодателю возникла необходимость в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2 Цель обработки персональных данных:

- соблюдение трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов и локальных нормативных актов НИТУ МИСИС, утверждающих порядок приема на работу, кадровые перемещения, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
- отражение информации в кадровых документах для проведения конкурса на замещение должности ППС или НР;
- прохождение собеседования для занятия вакантной должности;
- представление работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд России, сведений о доходах и налога на доходы физических лиц в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;
- представление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- организация деловых поездок (командировок);
- предоставление различного вида льгот и гарантий в соответствии с законодательством РФ и внутренними регулирующими документами Университета;
- обеспечение сохранности имущества Университета;
- ведение воинского учета (для военнообязанных лиц);
- архивное хранение данных;
- поддержание корпоративной культуры Университета;
- ведение справочных и клиентских баз для повышения качества обслуживания;
- проверка любых предоставленных сведений (и получение, при необходимости, дополнительных сведений в пределах, разрешенных применимым законодательством Российской Федерации) в государственных и (или) иных органах/организациях;
- прохождение стажировок и повышения квалификации;
- передача сведений и данных в федеральные информационные системы;
- обеспечение личной безопасности;
- обеспечение действующего в НИТУ МИСИС уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового либо электронного пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях НИТУ МИСИС.

Описание используемых способов обработки персональных данных отражено в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку данных дано мной добровольно и действует с даты его подписания

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 30 / 50</i>	

в течение всего срока работы в НИТУ МИСИС.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо путем направления заявления в форме электронного документа по электронной почте, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством вручения письменного документа лично под расписку представителю НИТУ МИСИС.

Дата начала обработки персональных данных: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение Г
(обязательное)**Типовая форма согласия на обработку ПДн**
поступающих в НИТУ МИСИС**Согласие**
на обработку персональных данных поступающих в НИТУ МИСИСЯ, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

(наименование основного документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты: серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ*)

представляющий(ая) интересы* _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированного(ой) по адресу*: _____

проживающего(ой) по адресу*: _____

(наименование основного документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты: серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ*)

на основании* _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие НИТУ МИСИС, расположенному по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.4, стр. 1, ИНН: 7706019535, ОГРН 1027739439749, на обработку следующих персональных данных:

1 Персональные данные поступающего(ПДн)

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство, подданство;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- состав семьи;
- адрес регистрации по месту жительства, домашний и мобильный телефон, а также адрес личной электронной почты;
- результаты Единого Государственного Экзамена / вступительных испытаний, проводимых НИТУ МИСИС самостоятельно;
- материалы вступительных испытаний;
- основа обучения (источник финансирования), форма обучения, факультет/институт, направление подготовки / специальность, направленность (профиль / специализация), профессия;
- сведения о законных представителях;
- сведения в медицинской справке о прохождении медицинского осмотра (медицинской книжке), если это требуется в связи с прохождением обучения;
- сведения о документе о предыдущем уровне образования;
- номер страхового индивидуального лицевого счета;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета;
- личная фотография;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых НИТУ МИСИС и (или) третьими лицами, о результатах такого участия;
- сведения о договорах об образовании, найма жилого помещения в общежитии и других договорах;
- сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав;

- сведения о состоянии здоровья в части наличия сведений об инвалидности и ограничении возможностей здоровья;
- сведения об обеспеченности жилым помещением по месту учебы;
- иные данные, предоставляемые в связи с участием в приемной компании НИТУ МИСИС и (или) получением образовательных услуг.

2 Цель обработки персональных данных:

- соблюдение федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
- обеспечение сохранности имущества Университета;
- обеспечение личной безопасности;
- предоставление различного вида льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;
- поддержание корпоративной культуры Университета;
- предоставление информационных услуг для продвижения услуг Университета;
- ведение справочных и клиентских баз для повышения качества обслуживания;
- проверка любых предоставленных сведений (и получение, при необходимости, дополнительных сведений в пределах, разрешенных применимым законодательством РФ) в государственных и (или) иных органах/организациях;
- передача сведений и данных в федеральные информационные системы (личная фотография не подлежит передаче в сторонние организации);
- обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых НИТУ МИСИС олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях, иных профориентационных, познавательных образовательных и научных мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;
- обеспечение действующего в НИТУ МИСИС уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях НИТУ МИСИС.

Описание используемых способов обработки персональных данных отражено в статье 3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся НИТУ МИСИС (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие распространяется на весь срок обучения Субъекта ПДн и дополнительно на 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных посредством направления письменного заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа по электронной почте, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством вручения письменного документа лично под расписку представителю НИТУ МИСИС.

В целях обеспечения прав Субъекта ПДн как обучающегося на получение им мер социальной поддержки и стимулирования, в частности, получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в безналичной форме (на платежные карты), для оказания содействия в получении банковской (платежной) карты Субъект ПДн предоставляет НИТУ МИСИС согласие на передачу своих персональных данных в кредитные организации, в частности, в Газпромбанк (АО) (117420, г. Москва, ул. Наметкина, дом 16, корпус 1). НИТУ МИСИС вправе обрабатывать данные банковского счета Субъекта ПДн для предоставления мер социальной поддержки и стимулирования.

Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Субъект персональных данных дает согласие НИТУ МИСИС на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение Д
(обязательное)**Типовая форма согласия на обработку ПДн**
обучающихся и иных субъектов ПДн НИТУ МИСИС**Согласие**
на обработку персональных данных
обучающихся / иных субъектов персональных данныхЯ, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

(наименование основного документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты: серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ*)

представляющий(ая) интересы* _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированного(ой) по адресу*: _____

проживающего(ой) по адресу*: _____

(наименование основного документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты: серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ*)

на основании* _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие НИТУ МИСИС, расположенному по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1, ИНН: 7706019535, ОГРН 1027739439749, на обработку следующих персональных данных:

1 Персональные данные обучающихся / иных субъектов:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство, подданство;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- состав семьи;
- адрес регистрации по месту жительства, домашний и мобильный телефон, а также адрес личной электронной почты;
- результаты Единого Государственного Экзамена / вступительные испытания, проводимые НИТУ МИСИС самостоятельно;
- материалы вступительных испытаний;
- основа обучения (источник финансирования), форма обучения, факультет/институт, направление подготовки / специальность, направленность (профиль/специализация), профессия
- сведения о законных представителях;
- сведения в медицинской справке о прохождении медицинского осмотра (медицинской книжке), если это требуется в связи с прохождением обучения;
- сведения о документе о предыдущем уровне образования;
- номер страхового индивидуального лицевого счета;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Университета;
- реквизиты банковской карты (при наличии);
- личная фотография;
- видеозапись при сдаче экзамена с использованием дистанционных технологий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых НИТУ МИСИС и (или) третьими лицами, о результатах такого участия;
- сведения о договорах об образовании, проживания в общежитии и других договорах;
- сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав;
- сведения о состоянии здоровья в части наличия сведений об инвалидности и ограничении возможностей здоровья;

– иные данные, предоставляемые в связи с участием в приемной компании НИТУ МИСИС и (или) получением образовательных услуг (в образовательном процессе).

2 Цель обработки персональных данных:

- соблюдение федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов**;
- расчет и начисление стипендий и иных выплат;
- обеспечение выплаты стипендий и иных выплат, в том числе в безналичной форме (на платежные карты),
- передача данных для оказания содействия в получении банковской (платежной) карты в кредитные организации, в частности, в Газпромбанк (АО) (117420, г. Москва, ул. Нагатинская, дом 16, корпус 1) НИТУ МИСИС вправе обрабатывать данные банковского счета Субъекта ПДн для предоставления мер социальной поддержки и стимулирования;
- обеспечение сохранности имущества Университета;
- обеспечение личной безопасности;
- обеспечение постановки на миграционный учет иностранного гражданина, в том числе передача данных в территориальные и региональные подразделения по вопросам миграции МВД России
- обеспечение постановки на воинский учет (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу)
- предоставление различного вида льгот и гарантий в соответствии с законодательством РФ и внутренними регулирующими документами Университета;
- поддержание корпоративной культуры Университета;
- предоставление информационных услуг для продвижения услуг Университета;
- ведение справочных и клиентских баз для повышения качества обслуживания;
- проверка любых предоставленных сведений (и получение, при необходимости, дополнительных сведений в пределах, разрешенных применимым законодательством Российской Федерации) в государственных и (или) иных органах/организациях;
- прохождение учебной или производственной практики;
- передача сведений и данных в федеральные информационные системы;
- передача сведений и данных в иные организации, участвующие в осуществлении образовательного процесса;
- обеспечение открытости и доступности информации об учебных академических, научных, спортивных и иных успехах и достижениях Субъекта ПДн, о награждениях и иных поощрениях Субъекта ПДн и иной информации о соблюдении Субъектом ПДн законодательства Российской Федерации, устава НИТУ МИСИС, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов НИТУ МИСИС, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, или их нарушении, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления Субъекта ПДн;
- обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых НИТУ МИСИС олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях, иных профориентационных, познавательных образовательных и научных мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;
- обеспечение действующего в НИТУ МИСИС уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или студенческого пропуска либо электронного пропуска выпускника, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях НИТУ МИСИС.

Описание используемых способов обработки персональных данных отражено в статье 3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Согласие действует на срок обучения субъекта персональных данных и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений). Такой срок не ограничивает НИТУ МИСИС в вопросах организации сбора статистически данных, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных посредством направления письменного документа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или электронного документа по электронной почте, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством вручения письменного документа лично под расписку представителю НИТУ МИСИС.

Субъект персональных данных дает согласие НИТУ МИСИС на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Перечень данных должен соответствовать целям их обработки во избежание излишнего сбора ПДн при составлении согласия лишние пункты необходимо исключить из перечня.

Приложение Е
(обязательное)**Типовая форма согласия на обработку ПДн
субъектов при электронном обращении в НИТУ МИСИС****Согласие на обработку персональных данных субъектов
при электронном обращении в НИТУ МИСИС**

Наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:
НИТУ МИСИС, г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1.

Оставляя свои персональные данные на сайте НИТУ МИСИС (<https://misis.ru/>) и других информационных систем (далее – ИС) НИТУ МИСИС путем заполнения заявки на обработку обращения (полей онлайн-заявки, регистрации или запроса на обратную связь), субъект персональных данных присоединяется к данному согласию и:

- 1) подтверждает, что указанные им персональные данные принадлежат лично ему;
- 2) признает и подтверждает, что он внимательно и в полном объеме ознакомился с настоящим согласием и содержащимися в нем условиями обработки его персональных данных, указываемых им;
- 3) признает и подтверждает, что все положения настоящего согласия и условия обработки его персональных данных ему понятны;
- 4) дает согласие на обработку в ИС предоставляемых персональных данных в целях получения регистрации, ответа на обращение и т.д.;
- 5) выражает согласие с условиями обработки персональных данных без каких-либо оговорок и ограничений.

Субъект персональных данных дает свое согласие на обработку его персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и подтверждает, что, давая такое согласие, он действует свободно, по своей воле и в своих интересах.

Субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку персональных данных в следующих целях:

- 1) идентификация субъекта персональных данных в рамках ИС;
- 2) предоставление субъекту персональных данных персонализированных возможностей ИС;
- 3) связь с субъектом персональных данных, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования ИС, а также обработка запросов и заявок от субъекта персональных данных;
- 4) улучшение качества ИС, удобства использования ИС, разработка новых функций ИС;
- 5) проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные:
 - а) вид документа;
 - б) серия и номер документа;
 - в) орган, выдавший документ: наименование, код;
 - г) дата выдачи документа;
- 3) адрес регистрации по месту жительства;
- 4) адрес фактического проживания;
- 5) номер контактного телефона.
- 6) сведения об образовании и иные данные, предоставленные при электронном обращении.

Срок действия настоящего согласия – со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных через сервисы ИС (личный кабинет, электронная почта) с требованием о прекращении обработки его персональных данных Оператор прекратит обработку таких персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней.

Приложение Ж (обязательное)

Типовая форма согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения (поступающих/обучающихся НИТУ МИСИС)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (поступающих/обучающихся НИТУ МИСИС)

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(далее – субъект персональных данных, субъект ПДн), **адрес** **электронной**
почты/телефон/почтовый **адрес** (хотя бы одно из перечисленного):

настоящим своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее – согласие, ПДн) и разрешаю их распространение на указанных информационных ресурсах в сети Интернет таким образом, что ПДн будут доступны неопределенному кругу лиц:

Полное и сокращенное наименование оператора, осуществляющего обработку ПДн: федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (НИТУ МИСИС) (далее – оператор ПДн), ИНН 7706019535, ОГРН 1027739439749.

Адрес оператора ПДн: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1.

Информационные ресурсы оператора ПДн, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия: <https://misis.ru>;

https://t.me/nust_misis; <https://rutube.ru/channel/23750838/>; https://vk.com/nust_misis.

Цели и сроки обработки, категории и перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн:

№	Категории и перечень ПДн	Цель	Подпись субъекта ПДн
Информационное обеспечение приемной кампании¹			
1	Персональные данные: Ф.И.О.; гражданство (подданство); результаты Единого Государственного Экзамена / вступительных испытаний, проводимых НИТУ МИСИС самостоятельно; материалы вступительных испытаний; основа обучения (источник финансирования), форма обучения, факультет/институт, направление подготовки / специальность, направленность (профиль/специализация), профессия; СНИЛС; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых НИТУ МИСИС и (или) третьими лицами, о результатах такого участия; сведения о договорах об образовании и других договорах; сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав; иные данные, предоставляемые в связи с участием в приемной кампании НИТУ МИСИС	Опубликования списков лиц, подавших документы https://misis.ru	

2	Персональные данные: Ф.И.О.; гражданство (подданство); результаты Единого Государственного Экзамена / вступительных испытаний, проводимых НИТУ МИСИС самостоятельно; материалы вступительных испытаний; основа обучения (источник финансирования), форма обучения, факультет/институт, направление подготовки / специальность, направленность (профиль/специализация), профессия; СНИЛС; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых НИТУ МИСИС и (или) третьими лицами, о результатах такого участия; сведения о договорах об образовании и других договорах; сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав; иные данные, предоставляемые в связи с участием в приемной кампании НИТУ МИСИС	Опубликования списков о зачислении в НИТУ МИСИС https://misis.ru	
----------	---	---	--

*Перечень данных для целей 1,2 может дополняться в соответствии с требованиями законодательства или распоряжения государственных органов.

Срок, в течение которого действует согласие для целей 1,2, составляет 1 (один) год с момента его предоставления.

3	Персональные данные: Ф.И.О. (при наличии); институт; академическая группа	Опубликование списков студентов-участников летнего отдыха https://misis.ru	
----------	---	--	--

Срок в течение которого действует согласие для цели 3 составляет 5 (лет) с момента его предоставления.

4	Персональные данные: Ф.И.О., сведения о годе и направлении обучения, наименовании образовательной программы, фотографии и видеозаписи субъекта ПДн	Размещение информации об участии субъекта ПДн в мероприятиях связанных с учебным процессом, научных мероприятиях, конкурсах, волонтерской деятельности, а также о его достижениях на информационных ресурсах: https://misis.ru ; https://t.me/nust_misis ; https://vk.com/nust_misis ; https://rutube.ru/channel/23750838/ ; на информационных стендах и мониторах; в Газете «Сталь»	
5	Персональные данные: фотографии и видеозаписи субъекта ПДн	Размещение информации об участии субъекта ПДн в мероприятиях связанных с учебным процессом, научных мероприятиях, конкурсах, волонтерской и общественной деятельности, а также о его достижениях на информационных ресурсах: https://misis.ru ; https://t.me/nust_misis ; https://vk.com/nust_misis ; https://rutube.ru/channel/23750838/ ; на информационных стендах и мониторах; в Газете «Сталь»	

Срок согласия для цели 4 и 5 составляет 10 (десять) лет с момента его предоставления.

Отсутствуют условия и запреты для всех категорий и перечней данных.

Категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты, перечень устанавливаемых условий и запретов, а также условия, при которых полученные ПДн могут передаваться оператором ПДн только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта ПДн)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение И (обязательное)

Типовая форма согласия на распространение ПДн работников НИТУ МИСИС

Согласие на распространение персональных данных работника НИТУ МИСИС

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
(далее – субъект персональных данных, субъект ПДн), адрес _____ электронной почты/телефон/почтовый адрес _____
(хотя бы одно из перечисленного): _____
настоящим своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее – согласие, ПДн) и разрешаю их распространение на указанных информационных ресурсах в сети Интернет таким образом, что ПДн будут доступны неопределенному кругу лиц:

Полное и сокращенное наименование оператора, осуществляющего обработку ПДн: федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (НИТУ МИСИС) (далее – оператор ПДн), ИНН 7706019535, ОГРН 1027739439749.

Адрес оператора ПДн: 119049, Москва г, Ленинский проспект, д. 4, стр.1.

Информационные ресурсы оператора ПДн, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия: <https://misis.ru/>; https://t.me/nust_misis; https://vk.com/nust_misis; <https://rutube.ru/channel/23750838/>; на информационных стендах и мониторах; Газета «Сталь».

Цели и сроки обработки, категории и перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн:

№	Категории и перечень ПДн	Цель	Подпись субъекта ПДн
1	Персональные данные: Ф.И.О. (при наличии); адрес электронной почты; номер рабочего телефона; цветное фотографическое изображение лица	создание электронных справочников для взаимодействия между работниками, а также со сторонними организациями и физическими лицами: https://misis.ru/	
2	Персональные данные: цветное фотографическое изображение лица	создание электронных справочников для взаимодействия между работниками, а также со сторонними организациями и физическими лицами: https://misis.ru/	
3	Персональные данные: Ф.И.О. (при наличии); пол; дата рождения; информация о гражданстве, (в том числе иные гражданства); сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу образования); сведения об ученой степени, об ученом звании; стаж работы; сведения о должности, занимаемой в НИТУ МИСИС; сведения о трудовой деятельности; индекс Хирша, Scopus ID, научные труды (статьи, публикации, монографии, изобретения, патенты) и их	повышение профессиональной репутации Университета и его работников, поощрения работников, публикация информации о научной деятельности работников: https://misis.ru/ https://t.me/nust_misis https://rutube.ru/channel/23750838/ https://vk.com/nust_misis на информационных стендах и мониторах Газета «Сталь»	

	реквизиты, где автором или соавтором является работник		
4	Персональные данные: фотографии и видеозаписи работника	повышение профессиональной репутации Университета и его работников, поощрения работников, публикация информации о научной деятельности работников: https://misis.ru/ https://t.me/nust_misis https://rutube.ru/channel/23750838/ https://vk.com/nust_misis на информационных стендах и мониторах Газета «Сталь»	

Срок, в течение которого действует согласие для цели 1 и 2 с момента его подписания до прекращения трудовых отношений субъекта ПДн с Университетом.

Срок, в течение которого действует согласие для цели 3 и 4 - 10 (лет) с момента его предоставления.

Субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отсутствуют условия и запреты для всех категорий и перечней данных

Категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты, перечень устанавливаемых условий и запретов, а также условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором ПДн только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение К
(обязательное)**Типовая форма согласия на обработку ПДн
соискателя в НИТУ МИСИС**

**Согласие
соискателя на обработку персональных данных
при направлении резюме и/или иных документов (в т.ч. копий), содержащих персональные данные,
в НИТУ МИСИС**

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

(наименование основного документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты: серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ*)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее НИТУ МИСИС), расположенному по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия представленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

1 Перечень персональных данных, на обработку и хранение которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) информация о гражданстве, (в том числе иные гражданства);
- 4) вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу образования);
- 6) сведения об ученой степени, об ученом звании, индекс Хирша, scopus ID, научные труды (статьи, публикации, монографии, изобретения, патенты), их реквизиты, где автором или соавтором является соискатель, информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 7) сведения о трудовой деятельности;
- 8) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 9) сведения о миграционном учете (регистрация по месту жительства и пребывания) и иные документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- 10) цветное фотографическое изображение лица.

2 Цель обработки персональных данных:

Целью обработки персональных данных является рассмотрение вопроса о соответствии моей кандидатуры требованиям, предъявляемым к имеющимся в НИТУ МИСИС вакансиям.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

Настоящее согласие на обработку персональных данных дано мной добровольно и действует с даты его подписания в течение всего периода рассмотрения моей кандидатуры, а в случае несоответствия требованиям к вакантным должностям – 30 дней с момента отказа в приеме на работу.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано посредством письменного документа лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или электронного документа по электронной почте, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством вручения письменного документа лично под расписку представителю НИТУ МИСИС, расположенному по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных НИТУ МИСИС вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 42 / 50</i>	

статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператором, получившим доступ к персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность.

Дата начала обработки персональных данных: _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Перечень данных должен соответствовать целям их обработки во избежание излишнего сбора ПДн при составлении согласия лишние пункты необходимо исключить из перечня.

Приложение Л
(обязательное)**Типовая форма согласия на обработку ПДн**
физического лица, выполняющего работы, оказывающего услуги
по договору

Согласие
на обработку персональных данных физического лица, выполняющего работы, оказывающего
услуги по договору гражданско-правового характера или возмездного оказания услуг

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

(наименование основного документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты: серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ*)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – НИТУ МИСИС), расположенному по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия представленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

1 Перечень персональных данных, на обработку и хранение которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) пол;
- 3) числе, месяце, годе рождения;
- 4) месте рождения;
- 5) информации о гражданстве, (в том числе иные гражданства);
- 6) вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 7) идентификационном номере налогоплательщика;
- 8) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета;
- 9) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного или добровольного медицинского страхования (для иностранных граждан);
- 10) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу образования);
- 11) сведения об ученой степени, об ученом звании;
- 12) сведения о награждении государственными наградами, иных наградах, знаках отличия, поощрениях (для подтверждения квалификации);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 15) серия и номер документа, о смене фамилии, имени, отчества; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 16) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 17) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) сведения о миграционном учете (регистрация по месту жительства и пребывания) и иные документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации (для иностранных граждан);

- 20) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, о вредных условиях труда, о беременности, временной нетрудоспособности т.д.);
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Университета;
- 23) индекс Хирша, scopus ID;
- 24) реквизиты банковской карты для перечисления вознаграждения за выполненные работы / оказания услуги;;
- 25) прочие сведения, необходимость в которых может возникнуть в ходе выполнения работ/оказания услуг.

2 Цель обработки персональных данных:

- соблюдение трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации / федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов и локальных нормативных актов НИТУ МИСИС утверждающих порядок осуществления оказания работ/услуг, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
- заключение и регулирование гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- начисление вознаграждений за выполнение работ/услуг;
- представление НИТУ МИСИС установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд России, сведений о доходах и налога на доходы физических лиц в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- обеспечение сохранности имущества Университета;
- архивное хранение данных;
- поддержание корпоративной культуры Университета;
- ведение справочных и клиентских баз для повышения качества обслуживания;
- проверка любых предоставленных сведений (и получение, при необходимости, дополнительных сведений в пределах, разрешенных применимым законодательством РФ) в государственных и (или) иных органах/организациях;
- обеспечение личной безопасности;
- обеспечение действующего в НИТУ МИСИС уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового либо электронного пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях НИТУ МИСИС.

Описание используемых способов обработки персональных данных отражено в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

Настоящее согласие на обработку данных действует с даты его подписания в течение всего срока действия договора ГПХ в НИТУ МИСИС.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано посредством письменного документа лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или электронного документа по электронной почте, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством вручения письменного документа лично под расписку представителю НИТУ МИСИС, расположенному по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных НИТУ МИСИС вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.).

После завершения действия договора ГПХ мои персональные данные будут храниться в НИТУ МИСИС, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 45 / 50</i>	

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператором, получившим доступ к персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность.

Дата начала обработки персональных данных: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Перечень данных должен соответствовать целям их обработки во избежание излишнего сбора ПДн при составлении согласия лишние пункты необходимо исключить из перечня.

Приложение М
(обязательное)**Типовая форма согласия на обработку ПДн**
от третьих лиц (членов семьи работника)**Согласие**
на обработку персональных данных от третьих лиц (членов семьи работника)

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

(наименование основного документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты: серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ*)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее НИТУ МИСИС), расположенному по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия представленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

1 Перечень персональных данных, на обработку и хранение которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) место рождения;
- 5) информация о гражданстве, (в том числе иные гражданства);
- 6) вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета;
- 9) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);
- 10) серия и номер документа, о смене фамилии, имени, отчества; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 11) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 12) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 13) реквизиты банковской карты для перечисления материальной помощи.

2 Цель обработки персональных данных:

- соблюдение трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов и локальных нормативных актов НИТУ МИСИС, утверждающих порядок оказания материальной помощи, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
- отражение информации в кадровых документах;
- представление работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд России, сведений подоходного налога в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;
- представление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее материальной помощи;

- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- передача сведений и данных в федеральные информационные системы.

Описание используемых способов обработки персональных данных отражено в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку данных дано мной добровольно и действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения информации.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано посредством письменного документа лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или электронного документа по электронной почте, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством вручения письменного документа лично под расписку представителю НИТУ МИСИС.

Дата начала обработки персональных данных: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

¹ Перечень данных должен соответствовать целям их обработки во избежание излишнего сбора ПДн при составлении согласия лишние пункты необходимо исключить из перечня.

Приложение Н (обязательное)

Типовая форма согласия на распространение ПДн физического лица, выполняющего работы, оказывающего услуги по договору

Согласие

на распространение персональных данных физического лица, выполняющего работы, оказывающего услуги по договору гражданско-правового характера или возмездного оказания услуг

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(далее – субъект персональных данных, субъект ПДн), адрес _____ электронной почты/телефон/почтовый адрес _____ (хотя бы одно из перечисленного): _____

настоящим своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее – согласие, ПДн) и разрешаю их распространение на указанных информационных ресурсах в сети Интернет таким образом, что ПДн будут доступны неопределенному кругу лиц:

Полное и сокращенное наименование оператора, осуществляющего обработку ПДн: федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (НИТУ МИСИС) (далее – оператор ПДн), ИНН 7706019535, ОГРН 1027739439749.

Адрес оператора ПДн: 119049, Москва, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1.

Информационные ресурсы оператора ПДн, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия: <https://misis.ru>, https://t.me/nust_misis, <https://rutube.ru/channel/23750838/>, https://vk.com/nust_misis, на информационных стендах и мониторах в Газете «Сталь».

Цели и сроки обработки, категории и перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн:

№	Категории и перечень ПДн	Цель	Подпись субъекта ПДн
1	Персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; номер рабочего телефона; цветное фотографическое изображение лица	создание электронных справочников для взаимодействия между работниками, а также со сторонними организациями и физическими лицами: https://misis.ru/	
2	Персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; информация о гражданстве, (в том числе иные гражданства); сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу образования); сведения об ученой степени, об ученом звании; стаж работы; сведения о должности, занимаемой в НИТУ МИСИС; сведения о трудовой деятельности; индекс Хирша, Scopus ID, Web of Science; научные труды (статьи, публикации, монографии, изобретения, патенты) и их реквизиты, где автором или соавтором является работник	повышение профессиональной репутации Университета и его работников, поощрения работников, публикация информации о научной деятельности работников: https://misis.ru/ ; https://t.me/nust_misis ; https://rutube.ru/channel/23750838/ ; https://vk.com/nust_misis ; на информационных стендах и мониторах в Газете «Сталь»	

Срок, в течение которого действует согласие для цели 1, с момента его подписания до прекращения трудовых отношений субъекта ПДн с Университетом.

Срок, в течение которого действует согласие для цели 2, 10 (лет) с момента его предоставления.

Субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отсутствуют условия и запреты для всех категорий и перечней данных²

Категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты, перечень устанавливаемых условий и запретов, а также условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором ПДн только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом ПДн или его представителем путем направления мотивированного уведомления в адрес НИТУ МИСИС (119049, Москва г, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 268.04-24	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 50 / 50</i>	

Приложение П (обязательное)

Порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка ПДн

1 Настоящий Порядок определяет необходимые требования доступа в помещения НИТУ МИСИС, в которых осуществляется обработка ПДн.

2 Для помещений Университета, в которых обрабатываются ПДн, организуется режим обеспечения безопасности, при котором достигается сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3 В помещения Университета, в которых осуществляется обработка ПДн, допускаются только работники Университета, имеющие доступ к ПДн, за исключением случаев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4 Нахождение лиц, не являющихся работниками Университета, или работников Университета, не допущенных к ПДн, в помещениях Университета, в которых осуществляется обработка ПДн, возможно только в сопровождении работников Университета, имеющих доступ к ПДн.

Время нахождения в указанных помещениях ограничивается временем решения служебного вопроса, в рамках которого возникла необходимость пребывания в помещении Университета, в котором осуществляется обработка ПДн.

5 Лица, допущенные в помещения Университета, в которых осуществляется обработка ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6 Ответственными за организацию доступа в помещения Университета, в которых осуществляется обработка ПДн, являются руководители структурных подразделений Университета, осуществляющих обработку ПДн.

7 Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения Университета, в которых ведется обработка ПДн, осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн в Университете, или комиссией, состав которой утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.