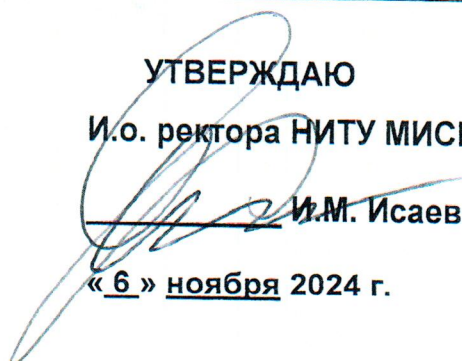


УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИТУ МИСИС


И.М. Исаев

« 6 » ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

П 207.01-24

Выпуск 1

Москва 2024



 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 207.01-24	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 13</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО музеем МИСИС.
- 2 УТВЕРЖДЕН и.о. ректора НИТУ МИСИС «6» ноября 2024 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ - до замены новым.
- 5 Положение организации соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 207.01-24	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 13</i>	

Содержание

1	Общие положения	5
2	Порядок и условия доступа посетителей на экспозиции и выставки Музея МИСИС ...	5
3	Порядок и условия доступа к музейным предметам в рамках проведения научно-исследовательских работ	7
4	Ограничения доступа посетителей	8
5	Ответственность	8
6	Заключительные положения	9
	Приложение А (обязательное) Образец заявки для посещения экскурсии и заказа пропуска	10
	Приложение Б (обязательное) Форма заявления о работе с музейными ценностями	12

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 207.01-24	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 13</i>	

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения и обозначения:

ИМЦ	–	информационно-маркетинговый центр;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
СМК	–	система менеджмента качества;
УН	–	управление науки;
УСтР	–	управление стратегического развития.

В настоящем Положении применяются следующие термины:

Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации – федеральная государственная информационная система государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, созданная в целях обеспечения их правовой защиты и государственного контроля.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение.

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейный фонд – совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС, МИСИС.

Публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Приказа Минкультуры России от 15.01.2019 №17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;
- иных нормативно-правовых актов в сфере музейного дела;
- устава НИТУ МИСИС;
- положения о музее МИСИС;
- иных ЛНА Университета.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 207.01-24	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 13</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА НИТУ МИСИС и определяет порядок и условия доступа посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям НИТУ МИСИС.

1.2 Положение размещается на официальном сайте НИТУ МИСИС в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Музей МИСИС», расположенном по адресу <https://misis.ru/university/struktura-universiteta/offices/science-office/informmarketingcenter/museum/>, а также на сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации» (далее – Государственный каталог Музейного фонда России).

1.3 В Музее МИСИС обеспечивается комплектование, учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций, входящих в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в оперативном управлении НИТУ МИСИС.

1.4 Музей НИТУ МИСИС располагается по адресу: 119991, Москва, Ленинский проспект, дом 6 и состоит из следующих залов: Геологический музей им. В.В. Ершова (2 (два) зала) и Мемориал Великой Отечественной войны.

2 Порядок и условия доступа посетителей на экспозиции и выставки Музея МИСИС

2.1 К посетителям относятся лица, находящиеся на территории Музея МИСИС по пропускам либо в связи с проведением культурно-массовых мероприятий.

2.2 Доступ посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям осуществляется на безвозмездной основе.

2.3 Доступ посетителей к музейным предметам, включенным в состав музейного фонда НИТУ МИСИС, обеспечивается посредством:

2.3.1 представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, в том числе в рамках участия в ежегодных музейных мероприятиях «Ночь в музее», «Библионочь»;

2.3.2 воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

2.3.3 размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети «Интернет», в том числе в Государственном каталоге Музейного фонда России;

2.3.4 использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

2.3.5 публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

2.4 Доступ посетителей к музейным предметам осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.5 Экспозиционные и выставочные залы Музея МИСИС, где организованы выставки и экспозиции музейных предметов и музейных коллекций, доступны для посещения в часы работы выставок и экспозиций Музея МИСИС:

2.5.1 Геологический музей им. В.В. Ершова: понедельник – пятница с 10:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 по местному времени;

2.5.2 Мемориал Великой отечественной войны: понедельник – пятница с 10:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 по местному времени.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 207.01-24	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 6 / 13	

2.5.3 Экспозиции и коллекции недоступны для посетителей в санитарный день – последний понедельник каждого месяца, а также в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.6 Экспозиционные и выставочные залы Музея МИСИС, где организованы выставки и экспозиции музейных предметов и музейных коллекций, доступны для посещения граждан в форматах экскурсионного обслуживания для организованных групп и самостоятельного осмотра.

Экскурсионное обслуживание предоставляется группам посетителей в количестве от 5 (пяти) до 20 (двадцати) человек.

Экспозиционные и выставочные залы Музея МИСИС, где организованы выставки и экспозиции музейных предметов и музейных коллекций, доступны для посещения по предварительной записи на основании заявок (Приложение А).

Заявка на индивидуальное или групповое посещение экспозиций, групповое экскурсионное обслуживание в Музее МИСИС в рамках организованной группы принимается работником Музея МИСИС по номеру телефона +7 (499) 237-86-18 и по электронной почте (museum@misis.ru) не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты посещения Музея МИСИС.

2.7 Для групп, в составе которых есть несовершеннолетние, необходимо:

2.7.1 присутствие сопровождающего взрослого;

2.7.2 указание в заявке списка посетителей (полностью Ф.И.О.), данных ответственного лица, его контактной информации; заявку необходимо направить на электронную почту Музея МИСИС (museum@misis.ru);

2.7.3 наличие у детей, если они являются обучающимися образовательных учреждений Москвы, карты «проход-питание», которая будет использоваться для сверки состава группы со списком посетителей на посту охраны.

2.8 При посещении Музея МИСИС взрослые посетители обязательно должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.9 При посещении экспозиционных и выставочных залов Музея МИСИС посетители имеют право производить видео-, кино- и фотосъемку (без вспышки) любительской камерой в пределах границ, разрешенных для прохода посетителей.

2.10 Профессиональная кино-, видео-, фотосъемка (выставление света, микрофоны и использование других вспомогательных средств) допускается по согласованию с главным специалистом по учету музейных предметов и заместителем директора Музея МИСИС.

2.11 При посещении экспозиционных и выставочных залов Музея МИСИС посетители обязаны соблюдать технику безопасности и ограничения, направленные на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов, в том числе соблюдать чистоту, не трогать руками музейные предметы и витрины, не мешать другим посетителям.

2.12 Дополнительная информация о режиме работы экспозиционных и выставочных залов Музея МИСИС, где организованы выставки и экспозиции музейных предметов и музейных коллекций, информация об экскурсионных и других программах, контактные телефоны размещаются на сайте НИТУ МИСИС (<https://misis.ru/university/struktura-universiteta/offices/science-office/informmarketingcenter/museum/>), на странице сообщества Музея МИСИС в «ВКонтакте» (https://vk.com/museum_nust_misis), а также на электронной платформе izi.travel (<https://izi.travel/ru/d359-muzey-istorii-misis/ru>).

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 207.01-24	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 13</i>	

3 Порядок и условия доступа к музейным предметам в рамках проведения научно-исследовательских работ

3.1 Музей МИСИС предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам иных организаций (далее – представители иных организаций), индивидуальным исследователям (далее вместе – исследователи).

3.2 Доступ представителя иной организации, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в Музей МИСИС для работы с музейными предметами и музейными коллекциями осуществляется на основании письменного заявления (Приложение Б) руководителя организации, в которой работает/обучается исследователь.

Доступ индивидуального лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в Музей МИСИС для работы с музейными предметами и музейными коллекциями осуществляется на основании его личного письменного заявления.

Заявление направляется директору Музея МИСИС на электронную почту (museum@misis.ru) не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемого начала работ.

3.3 Решение о допуске или об отказе в допуске исследователя принимается директором Музея МИСИС в течение 5 (пяти) рабочих дней. Заявитель информируется работником Музея МИСИС о принятом решении посредством письма по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.4 Основаниями для отказа в удовлетворении заявлений о допуске исследователя для проведения научно-исследовательской работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, хранящихся в Музее МИСИС, являются:

3.4.1 отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных Приложением Б настоящего Положения;

3.4.2 неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

3.4.3 проведение реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций, начатых не позднее даты подачи заявления;

3.4.4 нахождение музейного предмета на реставрации за пределами Музея МИСИС;

3.4.5 нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной экспозиции в других организациях;

3.4.6 случаи, когда сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

3.4.7 проведение в залах Музея МИСИС внутренних мероприятий НИТУ МИСИС.

3.5 Исследователь обязан:

3.5.1 ознакомиться с настоящим Положением;

3.5.2 пользоваться музейными предметами, музейными коллекциями только в помещении Музея МИСИС;

3.5.3 при обнаружении повреждения или дефектов сообщить об этом работнику Музея МИСИС;

3.5.4 при использовании музейных предметов, музейных коллекций в своих работах ссылаться на Музей МИСИС и указывать учетные обозначения музейных предметов.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 207.01-24	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 8 / 13	

3.6 Исследователю запрещается:

3.6.1 использовать музейные предметы, музейные коллекции в целях, не предусмотренных в заявлении;

3.6.2 передавать музейные предметы, музейные коллекции для использования третьим лицам;

3.6.3 нарушать сохранность выданных для исследования музейных предметов, музейных коллекций.

3.7 Исследователю разрешено делать фотосъемку музейных предметов, музейных коллекций только в Музее МИСИС.

3.8 Пользование музейными предметами, музейными коллекциями осуществляется на бесплатной основе.

4 Ограничения доступа посетителей

4.1 Доступ посетителей в экспозиционные и выставочные залы Музея МИСИС, где организованы выставки и экспозиции с использованием музейных предметов и музейных коллекций, может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

4.2 Информация об ограничении доступа граждан публикуется на сайте НИТУ МИСИС, на официальной странице Музея МИСИС в «ВКонтакте», а также в зонах приема посетителей не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала мероприятия.

4.3 В случае ограничения доступа посетителей в день, когда были запланированы экскурсии и (или) групповые и индивидуальные посещения Музея МИСИС, экскурсии и посещения переносятся на другой возможный день по согласованию с заявителями и в соответствии с порядком работы Музея МИСИС.

4.4 Ограничения доступа посетителей к музейным предметам, хранящимся в фондах НИТУ МИСИС, производятся по следующим основаниям:

4.4.1 неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

4.4.2 производство реставрационных работ;

4.4.3 нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

4.4.4 проведение внутренних мероприятий НИТУ МИСИС в залах Музея МИСИС;

4.4.5 иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

4.5 Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, Музей МИСИС организует доступ исследователя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

4.6 В целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии главного специалиста по учету музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за актуализацию настоящего Положения несет директор Музея МИСИС.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 207.01-24	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 9 / 13	

5.2 Ответственность за музейные экспонаты и коллекции несет старший специалист по учету музейных предметов.

5.3 Контроль выполнения требований настоящего Положения организации осуществляет проректор по науке и инновациям.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

6.2 Внесение изменений в настоящий ЛНА осуществляется путем утверждения его нового выпуска.

РАЗРАБОТАНО

Директор Музея МИСИС

П.И. Черноусов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.М. Исаев

Проректор по развитию имущественного комплекса

О.Д. Абросимов

И.о. начальника УН

Ю.О. Красильникова

Директор ИМЦ

Н.А. Коротченко

Заместитель начальника УСтР

Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В.М. Касимова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

В.А. Драгилева

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 207.01-24	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 10 / 13	

Приложение А
(обязательное)

Образец заявки для посещения экскурсии и заказа пропуска

(Для группового посещения)

Бланк организации

Директору музея МИСИС

_____ (Фамилия И.О.)

Заявка
для посещения экскурсии и заказа пропуска

Просим провести групповое экскурсионное обслуживание в Музее МИСИС.

Название экспозиции: _____

Дата: __. __. 20__.

Время: _____

Численность посетителей¹: _____

Список посетителей: _____
(Ф.И.О. посетителей, паспортные данные, номера карт «проход-питание»)

Сопровождающий(ие) *(при наличии в группе несовершеннолетнего(их))*: _____

_____ (Ф.И.О., паспортные данные)

Ответственный за заказ экскурсии, _____ (должность) _____ (Фамилия И.О.)

Телефон: _____

Электронная почта: _____

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

¹ От 5 (пяти) до 20 (двадцати) человек.
© НИТУ МИСИС

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 207.01-24	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 11 / 13	

(Для индивидуального посещения)

Директору музея МИСИС

(Фамилия И.О.)

**Заявка
на посещение и заказ пропуска**

Прошу согласовать индивидуальное посещение Музея МИСИС.

Название экспозиции: _____

Дата: __. __. 20__.

Время: _____

Ф.И.О. посетителя: _____

Гражданство: _____

Документ удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____ выдан _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 207.01-24	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 12 / 13	

Приложение Б
(обязательное)

Форма заявления о работе с музейными ценностями

(Для физического лица)

Директору Музея МИСИС

_____ (И.О. Фамилия)

от: _____ (Фамилия И.О.)

_____ (должность)

_____ (место работы)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

Заявление

Прошу разрешить работу с музейным фондом Музея МИСИС (далее – музей) для
_____ (цель работы)

Сроки моей работы с музейным фондом музея с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Гарантирую ссылку на предоставленные музейные предметы и музейные коллекции и их принадлежность музею в своих публикациях.

Обязуюсь предоставить музею копии своих работ со ссылками на использовавшиеся музейные предметы и музейные коллекции.

Обязуюсь не выносить музейные ценности с территории музея.

Гарантирую сохранность предоставленных музейных предметов, музейных коллекций и обязуюсь возместить причиненный мною ущерб.

С Положением о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям музея МИСИС ознакомлен(а).

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«_» _____ 20__ г.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС	П 207.01-24	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13 / 13</i>

(Для представителя юридического лица)

Бланк организации

Директору Музея МИСИС

_____ (И.О. Фамилия)

ОТ: _____
(Фамилия И.О. руководителя организации)

_____ (название организации)

_____ (адрес)

_____ (Ф.И.О. исследователя)

_____ (ученая степень, ученое звание исследователя)

_____ (контактный телефон исследователя)

_____ (электронная почта исследователя)

Заявление

Прошу разрешить работу с музейным фондом Музея МИСИС (далее – музей) представителю нашей организации для _____

_____ (цель работы)

Сроки работы с музейным фондом музея с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Гарантируется ссылка на предоставленные музейные предметы, музейные коллекции и их принадлежность музею в наших публикациях.

Обязуемся предоставить музею копии наших работ со ссылками на использовавшиеся музейные предметы, музейные коллекции.

Исследователь обязуется не выносить музейные ценности с территории музея.

Исследователь гарантирует сохранность предоставленных музейных предметов, музейных коллекций и обязуется возместить причиненный им ущерб.

С Положением о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям музея МИСИС исследователь ознакомлен.

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

_____ (должность исследователя)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.